# VINNUVERND

## Stefna {nafn fyrirtækis} í öryggis-, heilbrigðis- og vinnuverndarmálum

{dæmi:

Nafn fyrirtækis leggur sig fram um að efla öryggisvitund starfsmanna og að fækka slysum á vinnustað með:

* Markvissri fræðslu, leiðbeiningum og umræðu af hálfu stjórn­enda.
* Góðum aðbúnaði og sem öruggustum vinnuaðstæðum.
* Skýrum vinnuferlum og réttum öryggisbúnaði.
* Hvatningu og eftirfylgni við beitingu öruggra vinnuaðferða og notkun öryggisbúnaðar.

Þessi texti aðlagist eða skiptist út fyrir stefnu við komandi fyrirtækis. Dæmi um stefnu sjá [kafla 7.2](#_Öryggis_og_heilbrigðisstefna)}

## Öryggismenning, -vitund og -hegðun

Öryggismenning fyrirtækis byggist á ýmsum þáttum öryggis, heilbrigðis og vinnuverndarmála, m.a. á sameiginlegum gildum og viðhorfum starfsmanna fyrirtækisins. Til að byggja upp öfluga öryggis­menningu skipta stjórnun og viðhorf stjórnenda miklu máli. Skilaboð þurfa að vera skýr og starfsmenn þurfa að vita til hvers er ætlast. Skilningur þarf að vera á starfstengdum hættum og umræða um vinnuverndarmál þarf að vera órjúfanlegur þáttur af starfsemi fyrir­tækisins. Þátttaka og virkni allra starfsmanna, jákvæð samskipti og umhyggja fyrir samstarfs­mönnum eru merki um góða öryggismenningu.

Öryggisvitund snýst um meðvitund gagnvart áhættunum í eigin vinnu­umhverfi og vinnufélaga. Það felst m.a. í að láta vita af hættulegum aðstæðum og benda öðrum á aðsteðjandi hættu, óöruggt verklag, leiðbeina um öruggt verklag og fleira.

Öryggishegðun snýst um að farið sé eftir fyrirmælum og reglum sem varða öryggi á vinnustað. Einnig það að vera góð fyrirmynd, sýna gott fordæmi og einbeittan vilja í að bæta öryggið á vinnustaðnum.

{hér mætti lýsa aðkomu stjórnenda fyrirtækisins að þessum málum hjá fyrirtækinu}

## Ábyrgð, skipulag og uppbygging

Í lögum um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum (nr. 46/1980) er kveðið á um ábyrgð og hlutverk atvinnurekanda, stjórnenda og starfsmanna.

Ábyrgð á öryggi á vinnustað er sameiginlegt verkefni stjórnenda og starfsmanna.

Það er á ábyrgð atvinnurekanda að tryggja að gætt sé fyllsta öryggis og góðs aðbúnaðar og hollustuhátta á vinnustað. Í því felst m.a. að:

* Vinnuferli séu örugg og að réttur öryggisbúnaður sé til staðar.
* Starfsmenn séu fræddir um vinnuaðferðir og notkun öryggisbúnaðar.
* Starfsmenn séu upplýstir um slysa- og sjúkdómshættu sem getur hlotist vegna starfsins.

Verkstjóri er fulltrúi atvinnurekanda og skal hann sjá um að:

* Búnaður allur sé góður og öruggt skipulag sé ríkjandi á vinnustaðnum sem hann hefur umsjón með.
* Fylgt sé öruggum vinnuferlum og að notaður sé réttur öryggisbúnaður.

Starfsmaður:

* Skal taka þátt í samstarfi er miðar að auknu öryggi og betri aðbúnað og hollustuháttum á vinnustað.
* Skal umsvifalaust tilkynna öryggisverði, öryggistrúnaðarmanni, verkstjóra eða atvinnurekanda, verði hann var við ágalla eða vanbúnað sem leitt gæti til skerts öryggis eða lakari aðbúnað eða hollustuhátta sem hann getur ekki sjálfur bætt úr.

Fulltrúar vinnuverndarmála, oft nefndir **öryggisfulltrúar**, eru öryggis­verðir skipaðir af fyrirtækinu og öryggis­trúnaðarmenn kosnir af starfs­mönnum.

* Þeir hafa umsjón með verkefnum sem snúa að aðbúnaði, hollustuháttum og öryggi á vinnustaðnum.
* Fylgjast með því að aðbúnaður starfsmanna sé góður og skipu­lag vinnuumhverfisins öruggt, í samræmi við löggjöfina og öryggisreglur fyrirtækisins.
* Eru leiðandi í starfi, sýna gott fordæmi auk þess að koma ábendingum um úrbætur á framfæri eða framkvæma þær sjálfir.
* Taka ásamt stjórnendum og öðrum starfsmönnum þátt í gerð **áhættumats starfa** fyrir öll störf innan fyrirtækisins.

{Í okkar fyrirtæki .....

hér kemur til viðbótar lýsing á því hvernig skipulagi er háttað hjá viðkomandi fyrirtæki, þ.e. skipan og kosning vinnuverndarfulltrúa (öryggistrúnaðarmenn og öryggisverðir), upplýsingar um öryggisnefnd og aðra sem sinna málaflokknum, svo sem öryggisstjóri og verkstjórar. Hvernig hlutverki stjórnenda gagnvart málaflokknum sé háttað. Mikilvægt að fram komi þau hlutverk sem eru virk innan fyrirtækisins, nöfnin geta komið fram annars staðar. Lýsa því hvað þetta fólk gerir t.d. stefnumótun, fræðsla og leiðsögn, eftirlit, fundir o.fl.

Til upplýsinga: Í fyrirtækjum með færri starfsmenn en 10 er hlutverk vinnuverndarmála í höndum forsvarsmanns fyrirtækisins, sem getur þó skipað annan aðila í það hlutverk. Í fyrirtækjum þar sem starfsmenn eru 10-49 þarf fyrirtækið skipa öryggisvörð og starfsmenn kjósa sér öryggis­trúnaðarmann. Í fyrirtækjum þar sem starfsmenn eru 50 eða fleiri þarf fyrirtæki skipa tvo öryggisverði og kjósa þarf tvo öryggistrúnaðarmenn. Þessir fjórir aðilar skipa svo öryggisnefnd en hún starfar alla jafna með fleiri aðilum innan fyrirtækisins. Gert er ráð fyrir að nefndin hittist 4 sinnum á ári og umboð fulltrúa séu endurnýjuð á tveggja ára fresti.}

## Áhættumat

Í daglegu lífi erum við stöðugt að gera óformlegt áhættumat. Við metum áhættu í umferðinni, í fjármálum, í samskiptum, o.fl.

Í vinnuumhverfinu er okkur **skylt** að meta formlega hættur fyrir öll störf og gera ráðstafanir til að koma í veg fyrir skaða.

Áhættumat starfa snýst um að:

* greina þá áhættuþætti sem eru til staðar í vinnuumhverfi starfsmanna,
* meta hvort þeir geti skaðað líkamlegt, andlegt eða félagslegt heilbrigði starfmanna,
* skrá ráðstafanir sem geta komið í veg fyrir að svo verði og
* fylgja þeim eftir í framkvæmd.

Áhættumatið er skriflegt og niðurstöður skráðar í aðgerðaáætlun. Mikilvægt er leitast stöðugt við að gera betur í dag en í gær og jafnt og þétt framkvæma úrbætur sem minnka hættu á slysum og öðru heilsu­tjóni.

Áhættumatið er unnið af öryggisfulltrúum og starfsmönnum undir forystu stjórnenda.

**Staldraðu við**, er einföld aðferðafræði til áhættumats sem nýtist starfsmönnum áður en þeir hefja vinnu við verkefni.

Áður en starfsmenn hefja verk þurfa þeir að:

* Huga að verkinu (átta sig á öllum þáttum verkefnisins og hvernig öryggis sé gætt).
* Greina hættur og meta áhættu (átta sig á hættum og meta mögulegan skaða af þeim).
* Gera öryggisráðstafanir (tiltaka ráðstafanir sem draga úr eða koma í veg fyrir skaða).
* Framkvæma verkið á öruggan hátt.
* Farið er eftir gátatriðum sem sjá má í [kafla 7](#_Einfalt_áhættumat_-).

{Hvernig áhættumat er gert og hverjir framkvæmi það.}

## Fræðsla og kynning

Allir starfsmenn fyrirtækisins fá viðeigandi fræðslu og kynningu á þeim þáttum sem lúta að öryggi, heilbrigði og vinnuvernd í tengslum við störf sín hjá fyrirtækinu. Sérstaklega er hugað að nýjum starfsmönnum, ungmennum og erlendum starfsmönnum.

Verktakar sem starfa fyrir fyrirtækið sem og gestir fá einnig viðeigandi upplýsingar áður en þeir fá aðgang að vinnusvæðum fyrirtækisins.

### Nýir starfsmenn (ísl./erlendir)

Nýir starfsmenn fá sérstaka kynningu á áherslum fyrirtækisins í öryggis-, heilbrigðis- og vinnuumhverfismálum. Þeim er m.a. kynnt efni Öryggis­handbókar og sérstaklega þeir þættir hennar sem lúta að verkefnum sem þeim er ætlað að sinna.

Nýir starfsmenn vinna ávallt undir leiðsögn reyndra starfsmanna þar til þeir hafa öðlast tilhlýðilega færni.

Nýir starfsmenn þurfa að kynna sér sérstaklega:

* Öryggisreglur og leiðbeiningar.
* Innihald og gerð áhættumats.
* Persónuhlífar: Hlífðarfatnað, öryggisbúnað og öryggistæki.
* Viðbrögð við slysum.
* Reglur um tilkynningu atvika, þ.e. óhappa og slysa.
* Rýmingaráætlun og söfnunarstað.
* Viðbrögð við eldsvoða og ammoníakleka.
* Meðhöndlun hættulegra efna.

Sértu í vafa leitaðu til yfirmanns, öryggisvarðar eða öryggistrúnaðarmanns.

### Ungmenni

Öll ungmenni sem hefja störf hjá fyrirtækinu eru undir handleiðslu umsjónarmanns sem sér um að kynna þeim störfin og þá þætti sem lúta að öryggi, heilbrigði og vinnuumhverfi. Gagnlegar upplýsingar um vinnu barna og unglinga er að finna á heimasíðu [Vinnueftirlitsins.](http://www.vinnueftirlit.is/vinnuvernd/vinna-barna-og-unglinga/)

Til er ætlast að umsjónarmenn hafi þessi atriði sérstaklega í huga þegar þeir starfa með ungmennum:

* Taki mið af áhættumati þegar vinna er skipulögð.
* Leggi mat á færni og getu byrjandans og úthluti verkefnum í samræmi við hana.
* Fylgist vel með starfsmanni þar til hann hefur öðlast nægjanlega færni.
* Sýni og kynni réttar vinnuaðferðir.
* Hlusti á og hvetji starfsmanninn, hrósi þegar vel er gert.
* Upplýsi og fræði ungmennið um góða starfshætti, öryggismál og neyðarviðbrögð.
* Muni að ungmennum er hættara við slysum en öðrum starfsmönnum.
* Séu meðvitaðir um að um vinnutíma ungmenna gilda sérstök ákvæði skv. [reglugerð 426/1999](https://www.reglugerd.is/reglugerdir/eftir-raduneytum/felagsmalaraduneyti/nr/1421).
* Séu góðar fyrirmyndir og muni að þeir bera ábyrgð á starfi ungmennanna.

Ungmenni þurfa að hafa eftirfarandi í huga við vinnu sína:

* Fara eftir reglum, merkingum og leiðbeiningum {fyrirtækisins}.
* Halda röð og reglu, setja allt á sinn stað eftir notkun.
* Láta vita ef tæki eru biluð eða aðstæður hættulegar.
* Láta vita ef okkur eða vinnufélaga okkar líður illa líkamlega eða andlega.
* Einelti er ekki liðið.
* Nota aldrei vinnuvélar til að flytja fólk.
* Nota viðeigandi persónuhlífar.
* Spyrja ef við erum ekki viss.
* Tilkynna öll óhöpp, slys og hættuleg tilvik til verkstjóra og/eða öryggisfulltrúa.

### Verktakar

Vinna verktaka á vinnusvæði fyrirtækisins er háð verkleyfi {og gerð áhættumats}.

Sömu öryggisreglur gilda fyrir verktaka og starfsmenn fyrirtækisins t.d. hvað varðar:

* Eftirlit og viðhald á búnaði.
* Farsímanotkun á vinnusvæði m.a. við akstur bifreiða og vinnu­véla eða stjórnun vélbúnaðar.
* Meðferð og förgun efna.
* Merkingar og afmörkun vinnusvæða.
* Notkun persónuhlífa.
* Staðsetningu starfsaðstöðu.
* Umgengni og hreinlæti.
* Uppsetningu fallvarna.
* Vinnuaðferðir.

Verktakar þurfa að:

* Hafa skriflegan verksamning fyrir verki.
* Hafa lögbundnar tryggingar fyrir starfsmenn sína.
* Tilkynna verkkaupa um öll óhöpp og slys, auk þess að tilkynna til þess bærum yfirvöldum um slík atvik.

Undirbúningur og samskipti eru lykilatriði.

Verktakar þurfa að kynna sér:

* Staðsetningu og meðferð slökkvibúnaðar.
* Staðsetningu skyndihjálparbúnaðar.
* Viðbrögð við slysum og neyðartilvikum (kaflar [4](#_VINNUSLYS) og [6](#_VIÐBRÖGÐ_Í_NEYÐ)).
* Öryggisreglur og rýmingaráætlun vinnustaðarins.

### Gestir

Gestir eru ekki á ferð á vinnusvæðum fyrirtækisins án fylgdar umsjónar­manns og með vitund stjórnanda vinnusvæðis.

Mikilvægt er að gestir:

* Fari eftir umgengnis- og öryggisreglum vinnusvæðisins.
* Séu ávallt í fylgd stjórnanda eða umsjónarmanns svæðis.

Stjórnandi vinnusvæðis eða umsjónarmaður:

* Skipuleggur heimsókn og útvegar persónuhlífar sem eru:
	+ Sýnileikavesti.
	+ Öryggishjálmur þar sem hætta er á höfuðmeiðslum.
	+ Öryggisskór (ef umsjónarmaður telur nauðsynlegt).
	+ Aðrar persónuhlífar eftir aðstæðum.
* Kynnir gestum öryggisreglur vinnusvæðisins m.a.:
	+ Helstu hættur.
	+ Nauðsynlegan öryggisbúnað og persónuhlífar.
	+ Reglur vegna akandi umferðar og gönguleiðir.
	+ Umgengni og hegðun.
* Getur neitað um aðgengi meti hann aðstæður óöruggar.

{færa inn sérstakar reglur fyrirtækisins}