# ÖRYGGI OG VINNUUMHVERFI

### Öryggisreglur og leiðbeiningar

Öryggisreglur byggja á áhættumati, lögum og reglum og lúta m.a. að:

* Áhættumat sem felur í sér greiningu og mati á hættum sem geta komið upp í hverju verkefni og ráðstöfunum gegn þeim.
* Neyðarviðbrögðum.
* Notkun persónuhlífa og öryggisbúnaðar.
* Umgengni og framkomu á vinnustað

Verklagsreglur og vinnulýsingar skulu ávallt vera í samræmi við öryggisreglur.

### Er vinnuumhverfi þitt öruggt?

Stjórnendum ber að sjá til þess að fyrir hvert verkefni séu til verkferlar, verklagsreglur, vinnulýsingar og/eða gátlistar, sem og áhættumat og viðeigandi búnaður, sem lýsa því hvernig unnt er að vinna verkefnið á sem öruggastan hátt.

Starfsmönnum ber að tileinka sér þessar upplýsingar, fara eftir þeim og nota réttan búnað.

Áður en við hefjum vinnu við verkefni ættum við ávallt að:

* Gera áhættumat (staldra við).
* Kynna okkur öryggisleiðbeiningar áður en vinna hefst.
* Nota viðeigandi persónuhlífar.
* Kynna okkur staðsetningu viðbragðsbúnaðar á vinnustaðnum og tryggja að flóttaleiðir séu greiðfærar.
* Starfa aðeins við búnað, vélar og tæki ef við höfum kunnáttu og / eða réttindi til.
* Tryggja að búnaður sem við notum sé í lagi.
* Tryggja góða vinnuaðstöðu, gott vinnuljós og örugga loft­ræstingu.

Framkvæmum verkefnin á öruggan hátt.

### Fræðsla og kynning

Starfsmönnum og öðrum aðilum sem koma á vinnusvæði fyrirtækisins eru kynntar gildandi öryggisreglur, öruggt verklag ásamt staðsetningu og notkun öryggis-, hlífðar- og neyðarbúnaðar.

{Lýsing á því um hvers konar kynningar er að ræða hjá fyrirtækinu: nýliðakynningar, regluleg fræðsla fyrir starfsmenn um öryggismál eða annað sem tengist vinnunni, skyndihjálparnámskeið, námskeið fyrir öryggistrúnaðarmenn og verði, o.fl.}

## Öryggisreglur

Í öllum fyrirtækjum gilda skráðar eða óskráðar öryggisreglur. Til að tryggja að allir starfsmenn þekki og fylgi öryggisreglum er nauðsynlegt að skrá þær og kynna.

{í þennan kafla skráir fyrirtækið sínar öryggisreglur. Í köflunum hér á eftir fara almennar öryggisreglur. Sjá dæmi um öryggisreglur í [kafla 7.5](#_Dæmi_um_öryggisreglur)}

## Persónuhlífar

Persónuhlífar eiga að vera CE merktar og notkunarleiðbeiningar þeirra eiga að vera á íslensku.

Yfirmaður ber ábyrgð á að starfsmenn séu upplýstir um að þeir þurfa að nota persónuhlífar sem vinnuveitandinn leggur þeim til. Jafnframt er það á ábyrgð starfsmanns að nota þær persónuhlífar á þeim svæðum sem þörf er á slíkum búnaði. Óheimilt er með öllu að fjarlægja eða eiga við öryggishlífar véla sem unnið er við.

Í áhættumati starfa kemur fram hvaða persónuhlífa er þörf á vinnusvæði eða vegna verkefna. Nota þarf þær persónuhlífar og þann hlífðarbúnað, s.s. hlífðarfatnað og persónuhlífar, sem við á hverju sinni.

* Við vinnusvæði eru merkingar sem lýsa því hvaða persónuhlífar skal nota.
* Við löndun er t.d. skylt að nota öryggishjálm, sýnileikavesti og öryggisskó.
* Í vinnslusölum er skylt að nota hlífðarföt (slopp), hárnet og í sumum tilvikum heyrnarhlífar eða öryggisgleraugu.
* Við þrif og þvotta skal klæðast stígvélum, hlífðarfatnaði, hönskum og bera augnhlífar.

Persónuhlífar sem gætu átt við á öðrum vinnusvæðum eru:

* Öryggishjálmur.
* Vinnufatnaður (sýnileikafatnaður, hlífðarfatnaður).
* Öryggisgleraugu.
* Vinnuhanskar.
* Svuntur.
* Öryggisskór (stáltá).
* Stígvél (með stáltá).
* Heyrnarhlífar (ætlaðar til varnar gegn hávaða).
* Öndunargrímur (ammoníak, klór).
* Ferskloftsgrímur.
* Annað sem við á miðað við niðurstöðu áhættumats og öryggisreglur.

## Viðbragðsbúnaður

Til að tryggja sem best viðbrögð við óhöppum og slysum er fyrstu hjálpar búnaður aðgengilegur á völdum stöðum í fyrirtækinu. Búnaðurinn inniheldur að lágmarki sjúkrakassa ásamt öðrum búnaði sem nauðsyn­legur þykir, svo sem augnskol, brunagel, hjartastuðtæki eða sjúkra­börur. Staðsetning búnaðar er merkt á flóttaleiðateikningum bygginga. Einnig er æskilegt að merkja staðinn með eftirlýsandi merkingum.

Í öllum ökutækjum fyrirtækisins er að lágmarki sjúkrakassi með skyndi­hjálpar­búnaði.

{lýsing á því hvaða viðbragðsbúnaður er til staðar í fyrirtækinu og hvar hann er staðsettur}

## Öryggis- og heilbrigðismerki á vinnustöðum

Vinnusvæði fyrirtækisins eru merkt með viðeigandi öryggis- og heilbrigðis­merki í samræmi við ÍST EN ISO 7010.

Mikilvægt er að starfsmenn þekki þýðingu þeirra og fari eftir þeim.

* Boðmerki mæla fyrir um viðbrögð t.d. um notkun persónu­hlífa.
* Bannmerki banna atferli sem valdið getur hættu.
* Viðvörunarmerki vara við hættu.
* Neyðarmerki leiðbeina um staðsetningu neyðarútganga, leið að neyðarbúnaði og staðsetningu björgunartækja.

Reglur um notkun öryggismerkja er að finna í [reglum 707/1995](http://www.vinnueftirlit.is/media/sem-heyra-undir-vinnuvernd/707_1995.pdf) á [www.vinnueftirlit.is](http://www.vinnueftirlit.is).

Dæmi um merkingar:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Boðmerki** | **Bann­merki** | **Viðvörunar­merki** | **Neyðar­merki** | |
| **Hjálma­skylda** | **Aðgangur bannaður** | **Hætta rafmagn** | **Flóttaleið** | **Bruna­slanga** |
| **Skylt að bera augnhlífar** | **Reykningar bannaðar** | **Lyftara­umferð** | **Augnskol** | **Handboði** |
| **Skylt að nota hlífðar­hanska** | **Farsíma­notkun bönnuð** | **Krani við vinnu** | **Hjartastuð­tæki** | **Slökkvitæki** |
| **Skylt að nota heyrnar­hlífar** | **Bann við málm­hlutum** | **Klemmi­hætta** | **Sjúkrakassi** | **Bruna­stigi** |

## Aðgengi

Til að tryggja sem best öryggi starfsmanna og framleiðslunnar er aðgangs­stýring að vinnusvæðum innandyra og utandyra. Aðgangsstýringin takmarkar aðgang óvið­komandi aðila að viðkvæmum vinnslusvæðum og skýr skil eru milli „hreinna“ og „óhreinna“ svæða matvælaframleiðslu.

Starfsmenn hafa óheftan aðgang að sínum vinnusvæðum.

Tekið er á móti gestum og þeim fylgt um vinnusvæði. Enginn óvið­komandi má vera á vinnusvæði án fylgdar umsjónarmanns.

Óþarfa umgangur á milli vinnusvæða er óæskilegur, veldur truflun og eykur auk þess hættu á að óhreinindi berist á milli svæða.

Aðgengi að vinnusvæðum er stýrt með {...upplýsingar til viðbótar um aðgangsstýringu hjá viðkomandi fyrirtæki}

## Umgengni og þrif

Einn þáttur vellíðan og öryggis á vinnustað er að vinnuumhverfið sé þrifalegt og umgengni í lagi. Ein algengustu slys á vinnustað eru fall á jafnsléttu. Til að fyrirbyggja slík óhöpp er mikilvægt að umgengni sé góð og vinnusvæði afmörkuð.

Góð umgengni og snyrtimennska:

* Stuðlar að fækkun óhappa og slysa.
* Gerir vinnustaðinn ánægjulegri.
* Hvetur til vandaðra vinnubragða.
* Eykur nýtingu rýmis.

Slæm umgengni veldur aukinni hættu á sjúkdómum og slysum,

### Er allt í röð og reglu á þínum vinnustað?

* Allir hlutir ættu að eiga sinn samastað.
* Göngum frá hlutum eftir notkun.
* Geymum ekki hluti á gólfum.
* Höldum vinnuumhverfinu hreinu og snyrtilegu.
* Nýtum ruslagáma og endurvinnsluílát.
* Drögum úr eldhættu með lágmörkun afgangsefna og réttri förgun.

## Byggingar og vinnusvæði

Tryggja má öryggi bygginga og vinnusvæða með ýmsum hætti. Umsjóna­rmenn þurfa að huga að:

* Viðhaldi sem tryggir að byggingarhlutar eða skemmdir á svæðum valdi ekki skaða (t.d. lausar plötur, holur í malbiki).
* Skipulagi og aðskilnaði aksturs og gönguleiða.
* Stýringu á aðgengi (t.d. hlið, girðingar, læsing rýma).
* Umgengnisreglum.
* Merkingum vinnusvæða (leiðbeinandi og varúðar merkingum).
* Vali á hentugum byggingarefnum.

Starfsmenn:

* Fara eftir umgengnisreglum.
* Nota ávallt merktar gönguleiðir.
* Aka einungis eftir merktum akstursleiðum.
* Gera viðvart um slysahættur.

## Förgun og flokkun úrgangs

Fylgt er reglum sveitarfélagsins um flokkun og förgun almenns úrgangs og spilliefna vegna starfseminnar.

Helstu flokkar almenns úrgangs eru:

* Pappír og pappi
* Plast og málmar
* Lífrænn úrgangur
* Almennur úrgangur (óflokkað)

Á völdum stöðum hefur verið komið fyrir flokkunartunnum og er til þess ætlast að starfsmenn flokki úrgang í samræmi við leiðbeiningar á þeim.

Flokkun úrgangs fer fram {...sérstakar reglur fyrirtækisins og lýsing á því hvernig úrgangur er flokkaður}

Mikilvægt er að koma í veg fyrir hættu af völdum spilliefna og tryggja rétta meðhöndlun ([kafli 5.13](#_Hættuleg_efni)).